

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Uşak Üniversitesinde öğrenim gören maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin, ders saatleri dışındaki zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir işte çalışarak hayata hazırlanmalarını, iş disiplini ile sorumluluk duygusu kazanmalarını ve üretken bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Uşak Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin çalışmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Birim: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimleri,
- c) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimlerin yöneticisini,
- ç) Daire Başkanı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Üniversite bünyesinde belirlenen işlerde kısmi zamanlı olarak çalışan ve işçi sayılmayan öğrencileri,
- e) Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,
- f) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- g) Üniversite: Uşak Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Çalışma Esasları, Seçim Süreci ve Mali Hükümler

Kısmi zamanlı öğrenci kontenjanları

MADDE 5- (1) Birimler, kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını ve kısmi zamanlı öğrenci taleplerini Eylül ayı sonuna kadar Başkanlığa bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyetleri ve bütçe imkânları dikkate alınarak Başkanlıkça birimler itibarıyla belirlenerek Rektörün onayına sunulur.

(3) Kısmi zamanlı öğrencilerin iş sözleşmesi, eğitim öğretim dönemini takip eden Haziran ayının son iş günü sona erer. Başkanlık, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünde çalışan kısmi zamanlı öğrencilerin iş sözleşmeleri yaz döneminde de devam eder. Diğer birimlerin yaz döneminde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma talepleri Başkanlığın bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirilerek uygun görülmesi halinde Rektörün onayına sunulur.

Duyuru

MADDE 6- (1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimler ve birimlerin kontenjanları, her eğitim-öğretim yılının Ekim ayı başında; Başkanlık tarafından üniversitenin www.usak.edu.tr web adresinde ve ilan panolarında ilan tarihi dahil 7 gün süre ile duyurulur. İlan süresinin son gününün resmi veya hafta sonu tatili olması durumunda başvuru süresinin son günü takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadardır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

(3) Başvurular, üniversitenin web adresinden online olarak yapılır. Çalışacak öğrenciler en fazla beş birim tercih edebilirler. Başvuru formları imzalı olarak ilan süresi içerisinde tercih edilen birimlere imza karşılığı elden teslim edilir.

Komisyon oluşturulması

MADDE 7- (1) Öğrenci seçimleri, kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimlerde oluşturulacak komisyonlar tarafından yapılır. Komisyonlar bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 8- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler Üniversitede kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırabilirler.

a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere Üniversitenin kayıtlı öğrencisi olmak,

b) Disiplin cezası almamış olmak,

c) Yetim maaşı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,

ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Üniversite arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle daha önce sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli olduğunu belgeleyen öğrencilerden, normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

(3) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, çalışması sonlanan/sonlandırılan öğrencileri SGK çıkış işlemlerinin yapılabilmesi için en geç 3 gün içerisinde Başkanlığa bildirmekle yükümlüdür.

Öğrencilerin seçimi ve onaya sunulması

MADDE 9- (1) Üniversite bünyesinde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencilerin; bu yönergenin 8 inci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından belirlenir. Belirlenen asil ve yedek adaylar onaylanan kısmi zamanlı öğrenci başvuru formuyla birlikte Başkanlığa bildirilir. Başkanlıkça, asil ve yedek olarak belirlenen öğrencilerin listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Üniversitenin web sitesinde ve birimlerin ilan panolarında duyurulur.

(2) Öğrenci seçimi ile ilgili hususlar Başkanlık tarafından Rektör onayı ile değiştirilebilir.

İşe başlamak için gerekli belgeler

MADDE 10- (1) Kısmi zamanlı olarak çalışmaya başlayacak asil listedeki öğrencilerin duyuru tarihi dâhil yedi gün içerisinde aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte Başkanlığa müracaat etmeleri gerekmektedir.

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Güncel öğrenci belgesi,
- c) İki adet vesikalık fotoğraf,
- ç) Sağlık raporu,
- d) Disiplin cezası bulunmadığına dair belge,
- e) İdarece evrak tesliminde verilecek Aile Durum Bildirimi Beyan Belgesi,
- f) İdarece evrak tesliminde verilecek Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi,
- g) İdarece evrak tesliminde verilecek SGK Aile Sağlık Yardımı Beyan Belgesi,
- ğ) Üniversitenin maaş hesabının bulunduğu banka şubesinden alınacak olan banka IBAN numarası.

(2) Eksik belge ve bilgi verenlerin giriş işlemleri yapılmaz.

(3) Belgelerin teslim tarihinin son gününün resmi veya hafta sonu tatili olması durumunda, teslim tarihi takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadardır.

Sözleşme yapılması

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi yapılır. Sözleşme Rektörlük adına Daire Başkanı tarafından imzalanır. Sözleşmenin geçerlilik süresi imza tarihinde başlar ve Haziran ayının son iş günü sona erer.

(2) Yaz döneminde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmak isteyen birimler taleplerini; öğrencilerin çalışmak istediklerine dair dilekçeleri ile birlikte Haziran ayının üçüncü haftası Cuma günü mesai bitimine kadar Başkanlığa bildirirler.

(3) Başkanlık bütçe imkânlarını göz önünde bulundurarak yaz döneminde kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimleri ve öğrenci sayılarını belirleyerek Rektörün onayına sunar.

(4) Rektörlük makamınca yaz döneminde çalıştırılması uygun görülen kısmi zamanlı öğrencilerin sözleşmeleri uzatılmış sayılır.

Günlük haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler

MADDE 12- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi en fazla günlük beş, haftalık on beş saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine göre dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Başkanlık tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Başkanlık bütçesinden yapılır.

(8) SGK girişi yapılmayan öğrenci çalıştırılmaz ve ücret ödenemez.

(9) Öğrenci ücretlerinin ödenebilmesi için Üniversitenin maaş hesabının bulunduğu banka şubesinden hesap açtırılması gerekmektedir.

(10) Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajı her ay ilgili birim yetkilileri tarafından onaylanmak suretiyle düzenlenir.

(11) Öğrenciler; çalıştıkları süre karşılığında ücret alırlar. Birimler, her ayın birinci gününden ilgili ayın son gününe kadar Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajını düzenleyip, onaylayarak en geç takip eden ayın üçüncü iş günü mesai bitimine kadar Başkanlığa bildirirler.

(12) Ücretler, çalışılan ayı takip eden ay içerisinde ödenir.

(13) Ücret bordroları, Başkanlık tarafından birimlerden gelen Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajına göre düzenlenir.

(14) Öğrenci aynı anda sadece bir birimde çalışabilir. Başkanlığın izni olmaksızın öğrencilerin birimleri değiştirilemez.

(15) Öğrenciler çalıştıkları süre içerisinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadırlar. Disiplinsiz davranışları belirlenen öğrencilerin ve birim yetkilileri tarafından çalışmasında sakınca bulunduğu tespit edilen öğrencilerin kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmalarına son verilir.

(16) Mazeretsiz ve izinsiz olarak üç iş günü gelmeyenlerin birim amirleri tarafından kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmalarına son verilir. Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmak üzere bir daha müracaat edemezler. Müracaat etseler de başvuruları geçersiz sayılır.

(17) Mezun olma, kendi isteği ile işten ayrılma, işten çıkarılma gibi durumlar nedeniyle işten ayrılan öğrencinin yerine yedeği alınabilir.

(18) Olağan dışı durumlar ve özel nitelik gerektiren işlerde Başkanlığın bütçe imkânları doğrultusunda Rektörün onayı ile dönem içinde ve yaz döneminde kısmi zamanlı öğrenci alımı yapılabilir.

(19) Birimler, kısmi zamanlı öğrenci alım şartlarını kaybeden öğrencileri SGK çıkış işlemlerinin yapılabilmesi için üç iş günü içerisinde Başkanlığa bildirmek zorundadır. Bildirimde bulunulmaması veya gecikme durumunda tüm hukuki, cezai ve maddi sorumluluk bildirimde bulunmayan birim yöneticisine aittir.

(20) Kısmi zamanlı öğrencilerin ücret ödemeleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda Başkanlık bütçesinden yapılır. Başkanlık, bütçe imkânları doğrultusunda öğrencilerin aylık çalışma saatlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 13- (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik ve taşıma gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

İşe devam zorunluluğu

MADDE 14- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak iş yerinden ayrılamazlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 15- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, iş yerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

Yetki ve sorumluluk

MADDE 16- (1) Yöneticiler, öğretim elemanları, memurlar ve işçiler yetki ve sorumluluklarını kısmi zamanlı öğrencilere devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, birimlerdeki çalışma düzenini aksatmadan yöneticiler, öğretim elemanları ve memurların çalışmalarına katkıda bulunmakla yükümlüdür.

Denetim

MADDE 17- (1) Birimler, öğrencilerin devamsızlığını ve kısmi zamanlı öğrenci alım şartlarını taşıyıp taşımadıklarını takip etmek zorundadır.

(2) Birim yöneticileri, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programının amacına uygun ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer hükümler

MADDE 18- (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu ek-1, ve Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesi Örneği ek-2 bu Yönergenin ekidir.

Değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 19- (1) Uşak Üniversitesi Senatosunun 27/09/2017 tarihli ve 2017/182 sayılı kararı ile kabul edilen Uşak Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge 01.01.2019 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.